

INSTRUKCJA PRZEPROWADZENIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

Przed wpuszczeniem zdających, zespołu nadzorującego i obserwatorów do sali egzaminacyjnej należy:

- powtórzyć informację o **zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych**
- upewnić się, że każdy zdający posiada pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, linijkę na matematyce
- przypomnieć zdającym, aby **butelki z wodą** stawiali na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zniszczyć materiałów egzaminacyjnych
- przeprowadzić jednokrotnie danego dnia **losowanie** numerów stolików
- od losowania można odstąpić w przypadku uczniów rozwiązujących zestawy dostosowane, korzystających z leków/ opieki medycznej lub w innych uzasadnionych przypadkach
- zalecane jest wcześniejsze ustalenie, które stoliki nie będą podlegały losowaniu

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO

- * poinformowanie zdających o **obowiązku zapoznania się** przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań **z instrukcją** zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, w szczególności o tym, że w przypadku trzeciej części egzaminu teksty do zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu będą odtworzone z płyty CD,
- * poinformowanie uczniów o:
 - konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny **zawiera odpowiednio** zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych, kartę odpowiedzi
 - konieczności sprawdzenia, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
 - konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE
 - sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie)
 - zasadach zachowania się podczas egzaminu gimnazjalnego
 - dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań
 - zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy
 - **Zapisujemy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu**
- * **wszystkie arkusze niewykorzystane włożyć do odrębnej koperty**

PAKOWANIE ARKUSZY EGZAMINACYJNYCH

Układamy arkusze w odpowiedniej kolejności i wkładamy do kopert. Prosimy, aby przedstawiciel uczniów był obecny przy pakowaniu arkuszy do kopert

Część/Zakres (Poziom)	Arkusze	Co jest wysyłane w kopertach zwrotnych do OKE?
<p>Arkusze zawierające zadania otwarte oraz zadania zamknięte, tj.</p> <p>Część 1. język polski</p> <p>Część 3. język obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym</p>	arkusze standardowe zdających, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi	<p>(1) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz</p> <p>(2) karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwana od karty rozwiązań)</p> <p>RAZEM</p> <p>Kartę rozw. zadań z kartą odp. włożyć do zeszytu zadań</p>
	arkusze standardowe zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (np. uczniowie z opinią o dysleksji)	
	arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnością	zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwaną od zeszytu)

Część/Zakres (Poziom)	Arkusze	Co jest wysyłane w kopertach zwrotnych do OKE?
<p>Arkusze zawierające zadania otwarte oraz zadania zamknięte, tj.</p> <p>Część 2. matematyka</p>	arkusze standardowe zdających, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi	<p>(1) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz</p> <p>(2) karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwana od karty rozwiązań)</p> <p>OSOBNO</p>
	arkusze standardowe zdających, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi (np. uczniowie z opinią o dysleksji)	
	arkusze w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnością	zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi (nieoderwaną od zeszytu)

ODRĘBNE KOPERTY

Do odrębnych kopert zwrotnych pakowane są (odpowiednio rodzajami) :

- arkusze uczniów, którzy nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi
 - cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego z nieoderwaną kartą odpowiedzi
- mających prawo do arkuszy w dostosowanej formie, tj. G-2, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8, G-Q, G-C
 - cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego z nieoderwaną kartą odpowiedzi
- zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich odpowiedzi na kartę
 - cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego, tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi lub
 - cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi

PROTOKÓŁ PRZEBIEGU EGZAMINU W SALI EGZAMINACYJNEJ wypełniony i podpisany przez członków zespołu nadzorującego należy oddać dyrektorowi szkoły wraz z listą zdających z tej sali.

Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji egzaminacyjnej

1. Identyfikator szkoły:

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--
2. Nazwa egzaminu: **Egzamin gimnazjalny**
3. Część egzaminu (wpisać: GH/GMP/język obcy) :
4. Ja niżej podpisana/y
przekazuję Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi niżej wymienione dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu	J.m.	*			
			Ilość kopert	Ilość arkuszy	Ilość kopert	Ilość arkuszy
1	Kopia specyfikacji dostawy arkuszy (wykaz zawartości przesyłki)	szt.				
Arkusze zdających zapakowane razem z oddzielnymi: kartami rozwiązań zadań egzaminacyjnych/kartami odpowiedzi						
2	A1 – standardowe (bez dostosowań)	szt.				
Kompletne arkusze zdających (zawierające: niewyrwane karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych/karty odpowiedzi)						
3	A1 – standardowe (z prawem nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi)	szt.				
4	A4/A5 – dla niedowidzących	szt.				
5	A6 – dla niewidomych	szt.				
6	A7 – dla niesłyszących	szt.				
7	A8 – dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim	szt.				
8	Arkusze specjalne (np. typu S lub Q) (wpisać jakie)	szt.				
9	Arkusze pisane na komputerze (komplet stanowi arkusz + wydruk)	szt.				
10	Arkusze korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu (nagranie + para arkuszy)	szt.				