

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

dla

**Wykonawców przystępujących
do
postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie n/w dostawy
sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych.**

**(kod CPV: CPV: 30200000-1; 30213200-7; 30214000-2; 30231310-3; 30230000-0; 30231310-3;
30232110-8; 30232700-1)**

na potrzeby

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi

NIP 725 17 40 301 REGON 472077793

tel. (42) 634-91-33

fax: (42) 634-91-54

e-mail: komisja@komisja.pl

Znak postępowania: WOA/261 - 1/11/RG

Łódź, dnia 31 sierpnia 2011 r.

WSTĘP

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 31.08.2011 r., jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.komisja.pl

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi

Adres strony internetowej: www.komisja.pl

adres e-mail: komisja@komisja.pl, zwany w dalszej części „Zamawiającym”.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek godz. 8:00-16:00.

Kierownik Zamawiającego upoważnił Pana Krzysztofa Mirowskiego- Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 125 000,00 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych zgodnie z zestawieniem zamieszczonym w załączniku Nr 1, stanowiącym integralną część SIWZ.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

8. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 14.10.2011 r. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w Łodzi, ulica Praussa 4.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie oświadczenia przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ ustawy Pzp i oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ - oświadczenia Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą przedstawić w formie oryginału;
- 2) jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne, w formie oryginału, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres wykonywania zamówienia;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiedzialność za wykonanie umowy Wykonawcy ponoszą solidarnie.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w pkt. 10.1 pkt. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy lub wspólnie.

10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 składa dokumenty na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. INNE DOKUMENTY

W celu wykazania, że ofertę składają osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca złoży **odpis lub zaświadczenie właściwego organu rejestrowego** stwierdzające status prawny lub formę prawną. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualne dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia pkt. 10.4 SIWZ stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie

rejestrwym, winny złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WOA/261 - 1/11/RG** . Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

12.2 Wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie, e-mailem lub faksem. W przypadku porozumiewania się za pomocą e-maila lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4 Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12.7 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

12.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12.9 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ na druku według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** do SIWZ; załączniki do ofert mają być sporządzone na drukach według wzorów stanowiących **Załączniki 3 i 4** do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków.

15.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, dowolną trwałą i czytelną techniką.

15.4 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

15.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15.6 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i dostarczeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, ponosi Wykonawca.

15.7 Ofertę należy złożyć w Recepcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi, ulica Praussa 4 w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

15.8 Opakowanie musi być zaadresowane w następujący sposób:

„Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 14.09.2011 r. DO GODZINY 10.00”

15.9 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą: **„Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”**

15.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **"zmiana"**.

15.11 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **"wycofane"**.

15.12 Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Składanie ofert.

Ofertę należy złożyć w Recepcji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi, ul. Praussa 4, 94-203 Łódź.

16.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.09.2011 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, ul. Praussa 4, 94-203 Łódź, pokój nr 03.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1 Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty - **załącznik nr 2** do SIWZ.

17.2 Cenę oferty stanowi całkowita cena brutto za całość dostawy.

17.3 Cena musi być podana cyfrowo i słownie, wyłącznie w złotych polskich (PLN).

17.4 Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp.

17.5 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją dostawy.

18. TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1 Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

18.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub

którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

18.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

18.4 Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.5 Zamawiający przy ocenie ofert zastosuje kryterium cenowe:

1. Cena ofertowa (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia – waga kryterium - 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

gdzie:

C - ocena punktowa oferty w ramach kryterium oceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 22.1 pkt. 1 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22. TRYB ZAWARCIA UMOWY

22.1 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny ofert.

22.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

22.3 Wzór umowy określający warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

22.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 23.4 SIWZ gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

22.6 Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną przedstawione w piśmie informacyjnym o wyborze oferty i będzie on wiążący dla obu stron.

22.7 Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - wzór Formularz oferty

załącznik nr 3 - wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 5 - wzór Umowy na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń peryferyjnych.