..........................................

*(miejscowość, data)*

(pieczątka szkoły/placówki/pracodawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |

*identyfikator*

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna**

**w Łodzi**

WNIOSEK O UDZIELENIE UPOWAŻNIENIA DO ZORGANIZOWANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE

*Na podstawie § 126 ust. 1,2,3,4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83 poz. 562 ze zmianami) w związku z §11.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 12 marca 2012 r. poz. 262).*

**Składam wniosek o udzielenie upoważnienia**

**do zorganizowania etapu praktycznego egzaminu zawodowego dla zawodu (zawodów)**

1. ............................................................................................ ................................................

(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

1. ............................................................................................ ................................................

(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

1. W uzasadnieniu oświadczam, że kierowana przeze mnie szkoła/placówka/zakład pracy posiada warunki zapewniające prawidłowy przebieg etapu praktycznego egzaminu zawodowego a w szczególności:
	1. umożliwia przeprowadzenie etapu praktycznego obejmującego sprawdzenie praktycznych umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie;
	2. zapewnia warunki techniczne, w tym wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych, zgodnie ze standardami wymagań będącymi podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określonymi w odrębnych przepisach;
	3. zapewnia warunki do samodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdających, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz warunki socjalne;
	4. zapewnia absolwentom, o których mowa w § 111 ust. 1 - 4, przystąpienie do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
	5. zapewnia zdającym pierwszą pomoc medyczną.
2. Do wniosku dołączam opis warunków określonych w pkt. 1 wniosku oraz informacje dotyczące posiadanych przez szkołę, placówkę lub zakład pracy certyfikatów jakości.

………………..………………………………………

*podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki/pracodawcy*

Ogólne informacje o placówce: a) rodzaj placówki: / np. szkoła, centrum kształcenia praktycznego, centrum kształcenia ustawicznego, pracodawca/ .......................................................................

b) status placówki: / np. publiczna, niepubliczna z uprawnieniami publicznej, inne/...............................................................................................................................

c) adres placówki lub pracodawcy:

................................................................................................................................................

(pełna nazwa placówki lub pracodawcy)

................................................................................................................................................ ............................................ ......... .................................... ..............................................

(ulica) ( nr) (miejscowość) ( województwo/powiat)

......................... ....................................... ...................................... ...................................

(kod pocztowy) ( poczta) (telefon) ( fax)

e–mail ........................................................ http://www.................................................. REGON:.................................................... , NIP .......................................................................

d) organu prowadzącego /nie dotyczy pracodawców/

................................................................................................................................................

(pełna nazwa)

................................................................................................................................................ ............................................ ......... .................................... ..............................................

(ulica) ( nr) ( miejscowość) ( województwo/powiat)

......................... ....................................... ...................................... ...................................

(kod pocztowy) ( poczta) ( telefon) ( fax)

Do wniosku załączam: Informacja o wyposażeniu szkoły/placówki/pracodawcy: załącznik ..., załącznik ..., załącznik ….

Imię i nazwisko dyrektora instytucji ....................................................................................

Imię i nazwisko osoby do kontaktów z OKE ........................................................................ .

/ pieczątka szkoły/placówki/pracodawcy/ załącznik nr …………

UWAGA: Należy sporządzić dla każdego zawodu oddzielnie

INFORMACJA O WYPOSAŻENIU SZKOŁY/PLACÓWKI/PRACODAWCY

DO ZORGANIZOWANIA ETAPU PRAKTYCZNEGO

(zsz, technikum, szkoła policealna)

1. Pomieszczenia egzaminacyjne do zorganizowania etapu praktycznego:

a) pracownie / laboratoria /powierzchnia [m2]/ ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

b) warsztaty szkolne /powierzchnia [m2]/

................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................... ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

2. Charakterystyka stanowisk oraz wyposażenia do zorganizowania etapu praktycznego egzaminu, spełniających wymagania standardu dla zawodu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyposażenia (ze standardu wymagań) | Liczba stanowisk  | Uwagi  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Opis pomieszczeń uzupełniających:

a) dla zdających (możliwość ubrania odzieży roboczej, przechowywanie odzieży

osobistej, oczekiwanie na egzamin): /liczba pomieszczeń / wyposażenie /

zabezpieczenie/ ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

b) dla egzaminatorów: /liczba pomieszczeń / wyposażenie / ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

c) do przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji egzaminacyjnej:

/liczba pomieszczeń / wyposażenie / zabezpieczenie/

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

d) higieniczno – sanitarne (dla zdających i egzaminatorów):

/liczba pomieszczeń / wyposażenie / ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

4. Opis warunków dla osób zdających o specjalnych potrzebach edukacyjnych do zorganizowania egzaminu wraz z infrastrukturą towarzyszącą:

................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

5. Opis możliwości zapewnienia zdającym pierwszej pomocy przedmedycznej podczas egzaminu:

................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

6. Informacje o lokalizacji szkoły/placówki oraz połączenia komunikacyjne: /opis wraz mapą lokalizacji w załączeniu/

................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

 7. Informacje o osiągnięciach szkoły/placówki oraz posiadane certyfikaty

................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................

Dyrektor /szkoły/placówki/

...................................................

(podpis i pieczęć)