

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji

(Dz. U. z dnia 8 maja 2009 r.)

Na podstawie art. 9c ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się ramowe programy szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie:

- 1) sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:
 - a) w części obejmującej przedmioty humanistyczne, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - b) w części obejmującej przedmioty matematyczno-przyrodnicze, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - c) w części obejmującej język obcy nowożytny, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 3) egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia oraz informatyka, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 5) egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny - język kaszubski, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 6) egzaminu maturalnego z przedmiotu - język obcy nowożytny, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 7) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych i w szkołach policealnych kształcących w tych samych zawodach, w których kształcą zasadnicze szkoły zawodowe, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 8) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w technikumach, w technikumach uzupełniających oraz w szkołach policealnych kształcących w zawodach innych niż zawody, w których kształcą zarówno zasadnicze szkoły zawodowe, jak i szkoły policealne, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów składa wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów, zwany dalej "wnioskiem", zawierający następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) numer telefonu;
- 7) adres poczty elektronicznej;
- 8) nazwę i adres miejsca pracy;
- 9) nauczany przedmiot (przedmioty) - w przypadku sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 10) zakres, w którym ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 9c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą";
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.³⁾).

3. Osoba będąca przedstawicielem pracodawcy lub organizacji pracodawców albo stowarzyszenia lub samorządu zawodowego ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i stażu pracy, o których mowa w art. 9c ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

4. Do wniosku dołącza się także zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.⁴⁾).

5. Wniosek składa się do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej "komisją okręgową".

§ 3. 1. Wpis do ewidencji egzaminatorów następuje po stwierdzeniu spełnienia wymagań i warunków, o których mowa w art. 9c ust. 3 lub 4 ustawy, oraz ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów zakończonego egzaminem, o

którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 4 ustawy.

2. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 4 ustawy, kandydat na egzaminatora może przystąpić do egzaminu ponownie tylko jeden raz.

§ 4. Osoba, która jest wpisana do ewidencji egzaminatorów w określonym zakresie i ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów w innym zakresie, odbywając szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów, po uzgodnieniu z dyrektorem komisji okręgowej, może nie uczestniczyć w zajęciach z zakresu tych bloków tematycznych, które zrealizowała w ramach ukończonego wcześniej szkolenia.

§ 5. 1. Wpis w ewidencji egzaminatorów obejmuje:

- 1) imię (imiona) i nazwisko egzaminatora;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) adres do korespondencji;
 - 6) numer telefonu;
 - 7) adres poczty elektronicznej;
 - 8) nauczany przedmiot (przedmioty) - w przypadku sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - 9) zakres, w którym jest egzaminatorem;
 - 10) datę wpisu do ewidencji egzaminatorów;
 - 11) nadany przez komisję okręgową:
 - a) w przypadku egzaminatorów w zakresie sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum i egzaminu maturalnego - indywidualny dziewięciocyfrowy numer ewidencyjny egzaminatora, zawierający kolejno:
 - jednocyfrowy kod komisji okręgowej,
 - trzycyfrowy kod odpowiednio sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum albo egzaminu maturalnego, z uwzględnieniem uprawnienia do sprawdzania i oceniania prac odpowiednio uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących lub upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim - jeżeli egzaminator takie uprawnienie posiada,
 - pięć cyfr wynikających z kolejności wpisu do ewidencji egzaminatorów,
 - b) w przypadku egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe:
 - indywidualny siedmioznakowy numer ewidencyjny egzaminatora, zawierający kolejno jednocyfrowy kod komisji okręgowej, znak "-" i pięć cyfr wynikających z kolejności wpisu do ewidencji egzaminatorów,
 - ośmioznakowy kod uprawnienia, zawierający kolejno pięć cyfr symbolu cyfrowego zawodu, znak "/" i dwie ostatnie cyfry roku uzyskania uprawnienia wraz z informacją o posiadaniu uprawnienia do sprawdzania i oceniania prac odpowiednio zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących lub upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim - jeżeli egzaminator takie uprawnienie posiada.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4-7, egzaminator niezwłocznie zawiadamia o tym właściwą ze względu na jego miejsce zamieszkania komisję okręgową.

§ 6. 1. Egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów w zakresie sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub egzaminu maturalnego może sprawdzać i oceniać prace egzaminacyjne z przedmiotów objętych egzaminem eksternistycznym odpowiednio z zakresu szkoły podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych lub liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

2. Egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego może sprawdzać i oceniać prace egzaminacyjne z danego języka obcego nowożytnego objętego egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

§ 7. Ewidencja egzaminatorów jest prowadzona w formie elektronicznej bazy danych.

§ 8. Skreślenie egzaminatora z ewidencji egzaminatorów następuje na wniosek egzaminatora złożony do dyrektora właściwej komisji okręgowej albo z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 9c ust. 5 pkt 2-4 ustawy.

§ 9. 1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania egzaminatora powodującej zmianę właściwości komisji okręgowej, egzaminator składa:

- 1) do komisji okręgowej właściwej ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania - wniosek o skreślenie z ewidencji egzaminatorów;
 - 2) do komisji okręgowej właściwej ze względu na obecne miejsce zamieszkania - wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera dane, o których mowa w § 2 ust. 1. Do wniosku dołącza się oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a w przypadku osoby będącej przedstawicielem pracodawcy lub organizacji pracodawców albo stowarzyszenia lub samorządu zawodowego - także dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 ustawy.
3. Komisja okręgowa właściwa ze względu na obecne miejsce zamieszkania egzaminatora zwraca się do komisji okręgowej właściwej ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania egzaminatora z wnioskiem o przekazanie dokumentów dotyczących egzaminatora, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 albo ust. 3 pkt 2, oraz informacji potwierdzającej ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów. Komisja okręgowa właściwa ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania egzaminatora przekazuje dokumentację, której dotyczy wniosek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. Nr 47, poz. 452 oraz z 2006 r. Nr 52, poz. 382).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

1) Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z

2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE SPRAWDZIANU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Sprawdzian w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</p> <p>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</p> <p>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</p> <p>4) określić miejsce i funkcje sprawdzianu w systemie egzaminowania;</p> <p>5) opisać strukturę i formę sprawdzianu;</p> <p>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:</p> <p>a) przekazywaniem informacji o sprawdzianie,</p> <p>b) przygotowaniem do sprawdzianu,</p> <p>c) przekazywaniem wyników sprawdzianu.</p>	2	-
2	Zadania na sprawdzianie	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</p> <p>2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania sprawdzianu i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury;</p> <p>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</p> <p>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</p> <p>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na sprawdzianie;</p> <p>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania sprawdzianu.</p>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów;</p> <p>2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je;</p> <p>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych;</p> <p>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</p>	2	15
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora;</p> <p>2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie sprawdzianu;</p> <p>3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora;</p> <p>4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzianu i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.</p>	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania sprawdzianu, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			2	
Razem godzin			25	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie sprawdzianu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz uczniów (słuchaczy) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM W CZĘŚCI OBEJMUJĄCEJ PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</p> <p>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</p> <p>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</p> <p>4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania;</p> <p>5) opisać strukturę i formę egzaminu;</p> <p>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:</p> <p>a) przekazywaniem informacji o egzaminie,</p> <p>b) przygotowaniem do egzaminu,</p> <p>c) przekazywaniem wyników egzaminu.</p>	2	-
2	Zadania na egzaminie w części obejmującej przedmioty humanistyczne	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</p> <p>2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury;</p> <p>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</p> <p>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</p> <p>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie;</p> <p>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania egzaminu.</p>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów;</p> <p>2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je;</p> <p>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych;</p> <p>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</p>	2	15
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora;</p> <p>2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu;</p> <p>3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora;</p> <p>4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.</p>	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu w części obejmującej przedmioty humanistyczne, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			2	
Razem godzin			25	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz uczniów (słuchaczy) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU
PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM W CZĘŚCI OBEJMUJĄCEJ PRZEDMIOTY
MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZE¹⁾**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</p> <p>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</p> <p>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</p> <p>4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania;</p> <p>5) opisać strukturę i formę egzaminu;</p> <p>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:</p> <p>a) przekazywaniem informacji o egzaminie,</p> <p>b) przygotowaniem do egzaminu,</p> <p>c) przekazywaniem wyników egzaminu.</p>	2	-
2	Zadania na egzaminie w części obejmującej przedmioty matematyczno-przyrodnicze	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</p> <p>2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżnić poszczególne elementy ich struktury;</p> <p>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</p> <p>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</p> <p>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie;</p> <p>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania egzaminu.</p>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów;</p> <p>2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je;</p> <p>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych;</p> <p>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</p>	2	15
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora;</p> <p>2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu;</p> <p>3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora;</p> <p>4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.</p>	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu w części obejmującej przedmioty matematyczno-przyrodnicze, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			2	
Razem godzin			25	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz uczniów (słuchaczy) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU
PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM W CZĘŚCI OBEJMUJĄCEJ JĘZYK OBCY
NOWOŻYTNY¹⁾**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> a) przekazywaniem informacji o egzaminie, b) przygotowaniem do egzaminu, c) przekazywaniem wyników egzaminu. 	2	-
2	Zadania na egzaminie w części obejmującej język obcy nowożytny	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżnić poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania egzaminu. 	1	2
3	Zastosowanie deskryptorów ESOKJ (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego) i EPJ (Europejskie Portfolio Językowe) w zakresie kompetencji i sprawności językowej	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować pojęcie deskryptora i rozróżniać rodzaje deskryptorów; 2) wykazać spójność między standardami wymagań będącymi podstawą przeprowadzania egzaminu i deskryptorami; 3) określić przydatność deskryptorów dla oceniającego poziom biegłości językowej ucznia. 	1	1
4	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami. 	2	7
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych. 	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu w części obejmującej język obcy nowożytny, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			2	
Razem godzin			20	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz zdających upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: MATEMATYKA, BIOLOGIA, CHEMIA, FIZYKA I ASTRONOMIA, GEOGRAFIA ORAZ INFORMATYKA¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	-
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia oraz informatyka	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżnić poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżnić rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	1	10
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżnić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia oraz informatyka, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			25	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: HISTORIA, HISTORIA SZTUKI, HISTORIA MUZYKI, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, WIEDZA O TAŃCU, JĘZYK ŁACIŃSKI I KULTURA ANTYCZNA ORAZ FILOZOFIA¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego. 	2	-
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżnić poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżnić rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego. 	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami. 	2	14
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych. 	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			30	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: JĘZYK POLSKI, JĘZYK MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ ORAZ JĘZYK REGIONALNY - JĘZYK KASZUBSKI¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia
-----	-----------------	----------------	-------------------------

		wykłady ²⁾	ćwiczenia	
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	-
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny - język kaszubski	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	11
4	Konstruowanie tematów do części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować ogólne zasady konstruowania tematów do części ustnej egzaminu maturalnego; 2) konstruować tematy do części ustnej egzaminu maturalnego.	2	4
5	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić prezentację zdającego według ustalonych kryteriów; 2) formułować pytania dotyczące prezentowanego tematu i wykorzystanej do jego opracowania bibliografii w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria.	1	6
6	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych, a w przypadku części ustnej - prezentacji i stanowiącej jej podstawę bibliografii.	1	1
	Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny - język kaszubski, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających		4	
	Razem godzin		40	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 8

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTU - JĘZYK OBCY NOWOŻYTN¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego. 	2	-
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotu - język obcy nowożytny	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego. 	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami. 	2	11
4	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocenić prezentację zdającego według ustalonych kryteriów; 2) formułować pytania w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria. 	1	6
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych, a w przypadku części ustnej - 	1	1

prezentacji i stanowiącej jej podstawę bibliografii.

Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotu - język obcy nowożytny, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających	4
Razem godzin	34

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODACH, W KTÓRYCH KSZTAŁCENIE ODBYWA SIĘ W ZASADNICZYCH SZKOŁACH ZAWODOWYCH I W SZKOŁACH POLICEALNYCH KSZTAŁCĄCYCH W TYCH SAMYCH ZAWODACH, W KTÓRYCH KSZTAŁCĄ ZASADNICZE SZKOŁY ZAWODOWE¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia
Część I³⁾				
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu; 6) określić rolę i zadania pracodawcy związane z przeprowadzaniem egzaminu; 7) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> a) przekazywaniem informacji o egzaminie, b) przygotowaniem do egzaminu, c) przekazywaniem wyników egzaminu. 	2	-
2	Zadania na egzaminie	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu. 	2	1
3	Sprawdzanie ocenianie zadań egzaminacyjnych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisać i stosować zasady oceniania planu działania sporządzonego w formie pisemnej w zadaniu praktycznym według ustalonych kryteriów; 2) opisać i stosować zasady oceniania operacji i czynności związanych z wykonaniem zadania praktycznego według ustalonych kryteriów; 3) opisać i stosować zasady oceniania ustnych wypowiedzi zdających (prezentowanie) w etapie praktycznym egzaminu według ustalonych kryteriów; 4) wyjaśnić zasady ustalania wyniku egzaminu; 5) współpracować z innymi egzaminatorami. 	1	6
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 	1	1

- 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów wykonania zadań.

Część II⁴⁾

W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:

- 1) określić umiejętności sprawdzane w etapie praktycznym egzaminu w danym zawodzie, ujęte w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu;
- 2) rozpoznawać i oceniać operacje i czynności wykonywane przez zdających ujęte w karcie obserwacji, według ustalonych kryteriów;
- 3) oceniać wypowiedzi pisemne i ustne zdających;
- 4) stosować procedury związane z przeprowadzaniem, obserwacją i ocenianiem wykonywania zadania praktycznego;
- 5) współpracować z innymi egzaminatorami.

5	Ocena wykonania zadań egzaminacyjnych w etapie praktycznym ⁵⁾	-	20
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania wykonania zadań przez zdających		6	
Razem godzin		40	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

3) Zajęcia w ramach części I są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu dla różnych zawodów.

4) Zajęcia w ramach części II są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu dla danego zawodu.

5) Należy zorganizować pełną obserwację wykonania zadania praktycznego na stanowisku egzaminacyjnym w grupach liczących nie więcej niż 12 osób.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODACH, W KTÓRYCH KSZTAŁCENIE ODBYWA SIĘ W TECHNIKACH, TECHNIKACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ SZKOŁACH POLICEALNYCH KSZTAŁCĄCYCH W ZAWODACH INNYCH NIŻ ZAWODY, W KTÓRYCH KSZTAŁCĄ ZARÓWNO ZASADNICZE SZKOŁY ZAWODOWE, JAK I SZKOŁY POLICEALNE¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady ²⁾	ćwiczenia

Część I³⁾

		W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:		
		1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;		
		2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;		
		3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;		
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania;	2	-
		5) opisać strukturę i formę egzaminu;		
		6) określić rolę i zadania pracodawcy związane z przeprowadzaniem egzaminu;		
		7) określić rolę i zadania szkoły związane z:		
		a) przekazywaniem informacji o egzaminie,		
		b) przygotowaniem do egzaminu,		
		c) przekazywaniem wyników egzaminu.		
		W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:		
		1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;		
		2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżnić poszczególne elementy ich struktury;		
2	Zadania na egzaminie	3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;	2	1
		4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;		
		5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie;		
		6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia		

	arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu.		
	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:		
3	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów prac egzaminacyjnych.	1 1

Część II⁴⁾

	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:		
4	Sprawdzanie i ocenianie prac egzaminacyjnych	1) opisać i stosować zasady oceniania prac egzaminacyjnych według ustalonych kryteriów z uwzględnieniem oceny elementów pracy w języku obcym w zawodach zgodnie ze standardem; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	1 13
	Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych		4
	Razem godzin		25

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

3) Zajęcia w ramach części I są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu dla różnych zawodów.

4) Zajęcia w ramach części II są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu dla danego zawodu.

Era Biznes

18 gr za minutę. Sony Ericsson C510 za 1 zł. Kup Teraz!
www.era.pl

Cenisz komfort?

Osiedle 'Constans' - nowoczesne, kameralne, w malowniczej okolicy.
www.ronson.pl

Klienci pod kontrolą CRM

CRM, pełna wiedza o Twoich klientach w zasięgu ręki. Wybierz SENTE CRM
www.sente.pl

Reklamy BusinessClick