

**NABÓR NA STANOWISKO REREFENTA
W PRACOWNI DS. ANALIZ WYNIKÓW EGZAMINACYJNYCH
W OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W ŁODZI**

I. Miejsce pracy: Okręgowa Komisja w Łodzi, ul. K. Praussa 4, 94-203 Łódź

II. Wydział/pracownia: Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych

III. Wymiar etatu: cały etat

IV. Liczba etatów: 1

V. Stanowisko: referent

VI. Rodzaj umowy: umowa o pracę

VII. Wymagania **niezbędne:**

1. wykształcenie średnie,
2. umiejętność zarządzania serwerami z systemem Linux, Windows Server,
3. umiejętność zarządzania bazami danych MSSQL, Mysql, Oracle
4. umiejętność zarządzania sieciami przewodowymi, bezprzewodowymi.

VIII. Wymagania **dotatkowe:**

1. gotowość do pracy w godzinach ponadwymiarowych w określonych porach roku (podczas sesji egzaminacyjnej),
2. umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
3. sumienność, punktualność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. gotowość i chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

IX. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. administrowanie serwerami z systemem Linux, Windows Server,
2. administrowanie bazami danych MSSQL, Mysql, Oracle
3. zarządzanie sieciami przewodowymi i bezprzewodowymi
4. administracja i konserwacja oraz naprawa komputerów i urządzeń peryferyjnych
5. instalacja i konfiguracja oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych, dbanie o aktualność licencji oprogramowania,

X. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

XI. Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać – **do dnia 13 maja 2022 r. do godziny 16:00-** z dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko referenta w PAWE”:

1. osobiście w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi, ul. Praussa 4, 94-203 Łódź
2. pocztą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@lodz.oke.gov.pl

3. pocztą tradycyjną na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi, ul. Praussa 4, 94-203 Łódź.

Wymagane dokumenty i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Aplikacje, które wpłyną do OKE w Łodzi po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Planowana data zatrudnienia: 01 czerwca 2022 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych” (dalej jako: **RODO**), Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi niniejszym informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest kręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi, ul. Praussa 4, 94-203Łódź.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@komisja.pl
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi na podstawie wyrażonej zgody -art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi prawne na rzecz administratora.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia naboru, termin ten może zostać wydłużony do 12 miesięcy, o ile kandydat zarekomendowany jako drugi w kolejności do zatrudnienia wyrazi na to zgodę.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łodzi. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesurekrutacji.
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi.