

Instrukcja dostępu do treści zadań i udzielnych odpowiedzi przez zdającego, w pisemnej części egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych, dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE).

Dotyczy egzaminów przeprowadzanych z zakresu kwalifikacji zgodnie klasyfikacją zawodów z 2017 r. i 2019 r. i podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 r. i 2019 r. (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

Uwaga:

Przed uzyskaniem dostępu do treści zadań oraz udzielonych odpowiedzi należy uprzedzić zdającego o zakazie utrwalania (fotografowania, filmowania, wykonywania zrzutów ekranu, zapisywania) i rozpowszechniania treści wyświetlanych podczas udzielonego dostępu.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora/Pracownika OE** w **SIOEPKZ**:

- a. uruchom przeglądarkę internetową na komputerze wyznaczonym dla dostępu do treści rozwiązywanych zadań i udzielonych odpowiedzi przez zdającego, w pisemnej części egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem stanowiska komputerowego;
- b. w pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij **Enter**;
- c. wprowadź **Login** oraz **Hasło** przypisane do **Dyrektora/Pracownika OE** i wybierz przycisk **ZALOGUJ**.

2) Wyszukaj w **SIOEPKZ** dane zdającego, który przyszedł uzyskać dostęp do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi, w pisemnej części egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem stanowiska komputerowego:

- a. wybierz z menu **Rejestr zdających > Lista zdających**;
- b. wypełnij pole **Pesel | Nr dokumentu** lub pole **Nazwisko** i wybierz przycisk **SZUKAJ**;
- c. wybierz ikonę **Szczegóły** (czarna litera „i” w białym kółku), aby przejść do danych zdającego.

3) Udostępnianie zdającemu* treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi do części pisemnej egzaminu przeprowadzanego z wykorzystaniem stanowiska komputerowego:

- a. wybierz zakładkę **Egzaminy** a następnie ikonę „**Pobierz kod dostępu do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi.**”
Z kolumny **OPERACJE**, tak jak na poniższym rysunku:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: DANE PODSTAWOWE, ZWOLNIENIA I SZKOLENIA, DEKLARACJE I WNIOSKI, DYPLOMY I ŚWIADECTWA, **EGZAMINY**, DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO, POWIADOMIENIA, and GRUPY ZDAJĄCEGO. Below the tabs is a section titled 'EGZAMINY ZDAJĄCEGO' with a table of exam records. The table has columns: Imię, Drugie imię, Nazwisko, Rodzaj identyfikacji, Numer identyfikacji, Nazwa użytkownika, OZNACZENIE EGZAMINU, TERMIN EGZAMINU, KWALIFIKACJA, RODZAJ EGZAMINU, NAZWA SESJI, OŚRODEK EGZAMINACYJNY, MIEJSCE EGZAMINOWANIA, POPRAWNIKI, WYNIK, WNIOSK, and OPERACJE. A yellow arrow points to the 'EGZAMINY' tab. Another yellow arrow points to the 'OPERACJE' column, specifically to the icon for downloading access codes. A tooltip is visible over the 'OPERACJE' column, containing the text: 'Pobierz kod dostępu do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi'. Below the table, there are navigation arrows and the text '2 REKORDÓW 2'.

Uwaga:

Zdającego obowiązuje **zakaz utrwalania (fotografowania, filmowania, wykonywania zrzutów ekranu, zapisywania) i rozpowszechniania treści, do których uzyskał dostęp.**

- b. po wybraniu ikony „**Pobierz kod dostępu do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi.**” na ekranie pojawi się okno **DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI** tak jak na poniższym rysunku:

×

DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI

Dane zdającego

Imię	[REDAKTOWANE]
Nazwisko	[REDAKTOWANE]
Pesel Numer dokumentu	[REDAKTOWANE]
Nazwa sesji	2020 Lato (sierpień-wrzesień 2020)
Kwalifikacja	OGR.01
Termin egzaminu	2020-08-18 13:00
Kod dostępu	ADDB

Dane logowania (wypełnia zdający)

Login*

Hasło*

* Login i hasło takie samo jak użyte na egzaminie

- c. w pole **Login*** zdający wpisuje swój login otrzymany do danego egzaminu;
- d. w pole **Hasło*** zdający wpisuje swoje hasło otrzymane do danego egzaminu i wybiera przycisk **ZALOGUJ**;
- e. po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła**, których zdających używał podczas swojego egzaminu:
 - i. **Dyrektor/Pracownik OE** zostanie automatycznie wylogowany z **SIOEPKZ**;
 - ii. w przeglądarce zostanie otwarta nowa karta, w której zostanie pokazane okno **DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI** tak jak na poniższym rysunku:

DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI

Dane zdającego



2020-08-18 13:00

OGR.01

1. ZADANIE	Odpowiedź nieprawidłowa
2. ZADANIE	Odpowiedź prawidłowa
3. ZADANIE	Odpowiedź nieprawidłowa
4. ZADANIE	Odpowiedź nieprawidłowa
5. ZADANIE	Odpowiedź nieprawidłowa
6. ZADANIE	Odpowiedź prawidłowa
7. ZADANIE	Odpowiedź nieprawidłowa
8. ZADANIE	Odpowiedź nieprawidłowa

- iii. kolorem **zielonym** oznaczono te zadania, na które zdający udzielił poprawnej odpowiedzi (**Odpowiedź prawidłowa**);
- iv. kolorem **czerwonym** oznaczono te zadania, na które zdający nie udzielił poprawnej odpowiedzi (**Odpowiedź nieprawidłowa**);
- v. kolorem **czarnym** oznaczono te zadania, na które zdający nie udzielił żadnej odpowiedzi (**Nie udzielono odpowiedzi**);

po wybraniu danego zadania, zostanie pokazana jego treść wraz z możliwymi odpowiedziami:

- vi. kolorem **zielonym** zostanie oznaczona odpowiedź zdającego jeżeli udzielił on poprawnej odpowiedzi;
 - vii. kolorem **czerwonym** zostanie oznaczona odpowiedź zdającego jeżeli udzielił on niepoprawnej odpowiedzi, równocześnie wyróżniona (**kolorem czarnym i pogrubiona**) zostanie prawidłowa odpowiedź;
 - viii. jeżeli zdający nie udzielił odpowiedzi na wyświetlane zadanie, wyróżniona (**kolorem czarnym i pogrubiona**) zostanie prawidłowa odpowiedź;
- f. dostęp do treści i odpowiedzi zdający kończy po wybraniu przycisku **WYLOGUJ**.

*** Kiedy zdający nie posiada ze sobą swojego loginu i hasła:**

Dyrektor/Pracownik OE, aby pobrać listę loginów oraz haseł zdających dla danego egzaminu:

- a. wybiera z menu **Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - arkusze i dane**;
- b. z listy rozwijanej **Sesja** wskazuje właściwą sesję egzaminacyjną, np. **2020 Lato (sierpień - wrzesień 2020)** i wybiera przycisk **SZUKAJ bez podawania kwalifikacji**;
- c. przy właściwym terminie i rodzaju egzaminu wybiera **Lista loginów i haseł**, aby pobrać dane które przekaże zdającemu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**